**TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH**

**Semestr 4**

**Kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca dłoni, stóp i ciała**

1 Składniki aktywne wskazane i zakazane w pielęgnacji skóry kobiet w ciąży

2. Zabiegi aparaturowe stosowane na ciało w gabinecie kosmetycznym

3. Problem nadmiernej potliwości- zabiegi gabinetowe i pielęgnacja domowa

**Zabiegi pielęgnacyjne i upiększające dłoni, stóp i ciała**

1. Metody korekty wrastających paznokci

2. Terapia skóry dotkniętej cellulitem

3. Depilacja i epilacja- metody i technika wykonania poszczególnych zabiegów

**Podstawy Przedsiębiorczości**

1. Rola pieniądza w gospodarce.
2. Formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstw.
3. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Bariery w komunikacji.

**Opiekun medyczny semestr 1**

**Zarys psychologii i socjologii:**

1. Kompetencje i zadania opiekuna medycznego
2. Etyka w pracy opiekuna medycznego
3. Prawa pacjenta

**Opieka nad osobę chorą i niesamodzielną :**

1. Adaptacja człowieka do roli pacjenta oraz pomoc w zaakceptowaniu warunków szpitalnych

2. Czynniki ryzyka, obawy i przyczyny chorób układu krążenia

3. Zadania opiekuna medycznego w zapobieganiu upadkom pacjenta

**Podstawy przedsiębiorczości**

1. Rola pieniądza w gospodarce
2. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstwa.
3. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Bariery komunikacji.

**Zdrowie publiczne:**

1. Co to jest : Zdrowie publiczne, promocja zdrowia, edukacja zdrowotna i czym się różnią.
2. Wymień i opisz zachowania zdrowotne sprzyjające i zagrażające zdrowiu
3. Opisz choroby cywilizacyjne

**Zarys anatomii fizjologii i patologii z elementami pierwszej pomocy:**

1. Podstawy prawne udzielania pierwszej
2. Podstawy prawne udzielania pierwszej pomocy, system pomocy medycznej w Polsce, łańcuch ratunkowy, zasadom powiadamiania
3. Pierwsza pomoc- oparzenia, udar cieplny, urazy termiczne, odmrożenia, hipotermia

**Język migowy**

1. W jaki sposób język migowy może pomóc mi w pracy?
2. Dlaczego warto uczyć się języka migowego?
3. Komunikacja alternatywna osób niesłyszących.

**Język obcy zawodowy w ochronie zdrowia – język angielski**

1. Napisz kwestionariusz dotyczący stanu zdrowia osoby podopiecznej.

Zawrzyj w nim informacje na temat:

-danych osoby podopiecznej

- przebytych chorobach

-obecnych problemach zdrowotnych

-obecnie przyjmowanych lekach

1. Napisz list motywacyjny dotyczący pracy opiekuna medycznego.

Zawrzyj w nim informacje na temat:

- źródła, z którego dowiedziałeś się o tej posadzie

-Twoim wykształceniu, które może być pomocne w wykonywaniu tej [racy

- Twoim doświadczeniu , które może być pomocne w wykonywaniu tej pracy

-twoich cechach i mocnych stronach potrzebnych do tej posady

Długość listu ok 250 wyrazów

**Zabiegi higieniczno – pielęgnacyjne i opiekuńcze**

1. Rola opiekuna medycznego w zaspokajaniu podstawowych potrzeb pacjenta.
2. Postępowanie z odpadami medycznymi.
3. Zabiegi higieniczne u pacjentów leżących.

**Opiekun medyczny semestr 2**

**Działania opiekuńcze nad osobą chorą i niesamodzielną**

1. Scharakteryzuj czynniki sprzyjające powstawaniu odleżyn.
2. Wymień rodzaje powikłań ze strony narządu ruchu .
3. Omów przyczyny występowania zaparć.

**Podstawy przedsiębiorczości**

1. Identyfikacja i analiza konfliktów oraz metody ich rozwiązywania.
2. Biznesplan.
3. Procedury i wymagania związane z zakładaniem przedsiębiorstwa.

**Opieka nad osobą chorą i niesamodzielną**

1. Potrzeby psychiczne i społeczne osób w starszym wieku. Wsparcie pacjenta w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach.
2. Udział opiekuna medycznego w opiece nad osobami z wybranymi chorobami układu nerwowego.
3. Udział opiekuna medycznego w opiece nad osobami z otępieniem.

**Działalność gospodarcza w ochronie zdrowia**

1. Scharakteryzuj rynek usług medycznych w Polsce.
2. Przedstaw warunki ekonomiczne warunkujące funkcjonowanie zakładu świadczącego usługi medyczne.
3. Przedstaw system ubezpieczeń zdrowotnych w Polsce.

**Zabiegi higieniczno - pielęgnacyjne i opiekuńcze**

1. Wymień jakie skutki dla pacjenta wywoła nieprawidłowe wykonanie czynności ścielenia łóżka z chorym.
2. Omów wskazania i przeciwskazania do ułożenia chorego w pozycji siedzącej.
3. Omów zabieg nacierania i oklepywania pleców

**Technik administracji semestr 2**

**Wykonywanie pracy biurowej**

1. Scharakteryzuj zasady redagowania pism i omów ich rodzaje.
2. Zasady efektywnej komunikacji interpersonalnej w pracy biurowej. Bariery w komunikacji.
3. Zadania sekretariatu oraz środki techniczne w pracy biurowej. Omów wybrane.

**Podstawy przedsiębiorczości**

* + - 1. Identyfikacja i analiza konfliktów oraz metody ich rozwiązywania.
			2. Biznesplan.
			3. Procedury i wymagania związane z zakładaniem przedsiębiorstwa.

**Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej**

Metody, techniki i rodzaje badań statystycznych.

System ubezpieczeń społecznych.

Analiza działalności jednostek organizacyjnych.

**Podstawy prawa cywilnego**

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez produkt niedostępny.
2. Sposoby powstawania zobowiązań.
3. Charakterystyka umowy sprzedaży.

**Podstawy prawa pracy**

1. Obowiązki pracownika i pracodawcy.
2. Świadectwo pracy.
3. Umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

**Podstawy prawa administracyjnego**

1. Formy działania administracji.
2. Urząd stanu cywilnego.
3. Obywatelstwo Polskie.

**Technik administracji semestr 3**

**Wykonywanie Pracy biurowej**

1. Prawa i obowiązki pracownika. Konsekwencje naruszenia.
2. Podstawowe akty działalności i funkcjonowania organizacji, przedsiębiorstwa.
3. Konflikt w pracy biurowej. Przyczyny oraz metody rozwiązywania.

**Podstawy prawa administracyjnego**

* + - 1. Proszę wymienić zasady działania administracji i omówić dowolnie wybrane 4 zasady.
			2. Jakie mamy stany nadzwyczajne i jakie są reguły ich wprowadzania.
			3. Co to jest stanowienie prawa a co stosowanie. Proszę podać przykłady.

**Podstawy finansów publicznych**

Przedstaw istotę podatku VAT.

Przedstaw rolę pieniądza w gospodarce.

Przedstaw rolę budżetu państwa, dokonaj charakterystyki budżetu, jego funkcje, omów procedurę budżetową oraz podstawowe przychody i wydatki budżetu.

**Postępowanie w administracji**

1. Zasada prawdy obiektywnej i zasada praworządności – omówić zagadnienia.
2. Strona w postepowaniu administracyjnym – omówić zagadnienie.
3. Doręczenia i wezwania – omówić zagadnienie.

**Technik administracji semestr 4**

**Wykonywanie Pracy biurowej (Anna Żak)**

1. Ogólne zasady pisania tekstów – rodzaje edytorów tekstu.

2. Korespondencja e-mail, zasady redagowania listów elektronicznych.

3. Zasady organizowania spotkań biznesowych.

**Podstawy finansów publicznych**

1. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz ich wymiar.
3. Zasady powoływania Głównego Rzecznika i rzeczników dyscypliny finansów publicznych.

**Postępowanie w administracji**

1. Proszę omówić środki prawne w postępowaniu administracyjnym.
2. Proszę wymienić i omówić obligatoryjne i fakultatywne przesłanki umorzenia postepowania administracyjnego.
3. Regulacja sądownictwa administracyjnego w Polsce.

Florysta semestr II

**Podstawy przedsiębiorczości**

1. Identyfikacja i analiza konfliktów oraz metody ich rozwiązywania.
2. Biznesplan
3. Procedury i wymagania związane z zakładaniem przedsiębiorstwa.

**Materiałoznawstwo roślinne**

1. Charakterystyka 20 dowolnie wybranych gatunków roślin przeznaczonych na suche bukiety.
2. Charakterystyka 20 dowolnie wybranych gatunków roślin ozdobnych pod kątem wykorzystania do dekoracji wnętrz.
3. Rola storczyków w rozwoju współczesnej florystyki.

**Środki wyrazu twórczego**

1. Teoria barw, koło barw wg. Jana Ittena. Pojęcie kontrastu, tonu, światła oraz cienia w kompozycjach florystycznych.
2. Rodzaje tekstur i struktur – pojęcia i podać przykłady.
3. Co to jest dominanta kolorystyczna w kompozycjach.

**Przedsiębiorstwo florystyczne**

1. Procedura dotycząca zakładania działalności gospodarczej.
2. Jakie znasz źródła pozyskiwania kapitału (kredyty, dotacje, )
3. Scharakteryzuj wybraną formę organizacyjno – prawną przedsiębiorstwa.

**Język obcy we florystyce- język angielski**

1. 1 Napisz kwestionariusz dotyczący zamówienia bukietu i dekoracji ślubnych. Zawrzyj w nim informacje dotyczące:

- danych państwa młodych

- motywu przewodniego

- miejsca ślubu i wesela

- preferencji i budżetu państwa młodych

- elementów do przystrojenia.

1. Starasz się o pracę florystki/florysty w angielskiej kwiaciarni. Napisz list motywacyjny. Zawrzyj w nim informacje:

- źródła, z którego dowiedziałeś się o tej posadzie

- twoim wykształceniu, które może być pomocne w wykonywaniu tej pracy

- twoim doświadczeniu, które może być pomocne w wykonywaniu tej pracyu

- twoich cechach i mocnych stronach potrzebnych do tej posady

Długość listu ok 250 wyrazów.

**Wykonywanie kompozycji florystycznych**

1. Opisz florystykę wielkanocną – przykłady kompozycji , materiały roślinne oraz tradycje palm wileńskich i krakowskich.
2. Aranżacje na balkony i tarasy – dobór materiałów dekoracyjnych i roślinnych.
3. Omów wiązanki: jednostronne, okrągłe i luźne( wiązanki francuska, wiedeńska, angielska)

**Liceum Ogólnokształcące semestr 5**

**Język obcy nowożytny – Język angielski**

1. Podczas pobytu na kursie w Anglii masz zorganizować wycieczkę do muzeum. Napisz zaproszenie, w którym:

- poinformujesz jaki jest planowany cel wycieczki

 - podasz kiedy się odbędzie i jak długo potrwa

 - podasz warunki uczestnictwa (np. ile kosztuje bilet)

 - powiadomisz, gdzie i o ktrórej godzinie odbędzie się zbiórka.

1. W czasie pobytu w Anglii zauważyłeś ulotkę sygnalizującą zbliżającą się trasę koncertową twojego ulubionego wykonawcy, ale nie podającą żadnych szczegółów. Napisz list do organizatorów tej trasy. Zapytaj o szczegóły dotyczące:

- rozpoczęcia trasy koncertowej i długości jej trwania

- miejsca gdzie odbędą się koncerty i ich przewidywany czas

- ceny biletów i możliwości ich zakupu

- możliwości zakupu płyt wykonawcy lub innych elementów z nim związanych.

Długość listu od 120 do 150 wyrazów

**Geografia**

1. Podział gospodarczy świata – bogata Północ – biedne Południe
2. Ruch naturalny ludności
3. Konsekwencje migracji dla państw imigracyjnych i emigracycjnych

  **WOS**

1. Źródła prawa i ich hierarchia w Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Dualizm władzy wykonawczej w europejskich systemach politycznych.
3. Stosunki międzynarodowe w Europie w XXI wieku- stabilność czy zmiana?

**Język polski**

1. Portret psychologiczny bohaterów lektury Granica Z. Nałkowskiej (Zenon Ziembiewicz, Justyna Bogutówna, Elżbieta Biecka).
2. Obraz międzywojennej Polski w Przedwiośniu S. Żeromskiego i Granicy Z. Nałkowskiej.
3. Obraz rewolucji w Przedwiośniu S. Żeromskiego.

